

Bevillingsnummer: [...]

[Leder]
[Institution]
[Adresse]
CVR: [CVR-nummer]

Novo Nordisk Fondens bestyrelse har bevilget op til:

DKK [beløb]
("Bevillingen")

til [Institution] ("Bevillingshaver") vedrørende efteruddannelse af [navn på lærer] ("Kursisten") i forbindelse med deltagelse på [kursus] ("Kurset").

1 Baggrund og formål

- 1.1 Novo Nordisk Fonden, Tuborg Havnevej 19, 2900 Hellerup, CVR-nr. 10 58 29 89, ("Fonden") er en dansk erhvervsdrivende fond med to formål: 1) at udgøre et stabilt fundament for den erhvervsmæssige og forskningsmæssige virksomhed, som drives af selskaberne i Novo Gruppen; og 2) at yde støtte til videnskabelige, humanitære og social formål. Bevillingen falder inden for Fondens videnskabelige formål.
- 1.2 Fondens formål med Bevillingen er at understøtte Kursistens fagdidaktiske udvikling og faglige engagement samt at give Kursisten tid til refleksion, arbejdsglæde, sparring med kolleger og udvikling af egen undervisning. Dette brev beskriver vilkårene for Bevillingen.

2 Anvendelse af bevillingen

- 2.1 Bevillingen skal anvendes i overensstemmelse med ansøgningen sendt til Fonden den [ansøgningsdato], herunder det anførte budget ("Bevillingsansøgningen"), opslaget samt vilkårene i dette brev.
- 2.2 Bevillingen vedrører Kursistens deltagelse på følgende Kursus:
Titel: [Titel]
Kursusudbyder: [Udbyder]
Tidspunkt: [Dato(er)]
Region: [Region]
Sted: [Sted]

Kursusafgift: [Kursusafgift]
Antal kursusdage: [antal kursusdage]
Antal udviklingsdage: 3 dage

- 2.3 Bevillingen dækker kursusafgift samt vikardækning eller løntimer til Kursistens deltagelse på Kurset. Bevillingen dækker herudover tre ekstra udviklingsdage til Kursistens udvikling af egen undervisning eller til vidensdeling og samarbejde med kolleger hos Bevillingshaver. Vikardækning/løntimer dækkes med en dagsløn på 2.369 kroner for grundskolelærere og 3.235 kroner for gymnasielærere. Hvis den faktiske dagsløn er højere, skal Bevillingshaver medfinansiere denne merudgift.
- 2.4 Kursisten har ansvaret for at tilmelde sig til Kurset og gennemføre dette. Bevillingshaver skal understøtte Kursistens efteruddannelse, herunder skabe plads i Kursistens årsnorm eller time-fagfordeling til kursusdeltagelse og udviklingsdage.
- 2.5 Bevillingen er personlig relateret til Kursisten og til det ansøgte Kursus. Bevillingen kan ikke overdrages til andre. Såfremt Kursisten bliver forhindret i at deltage i Kurset, bortfalder Bevillingen og Kursisten er ansvarlig for at framelde sig Kurset og orientere Fonden herom ved den afsluttende rapportering. Ved pludselig opstået sygdom bortfalder Bevillingen ikke.
- 2.6 Fonden er berettiget til at iværksætte en uafhængig revision for at afgøre, om Bevilling er brugt i overensstemmelse med vilkårene i dette brev. Fonden afholder udgifterne til en sådan revision.

3 Udbetaling

- 3.1 Fonden udbetaler den fulde bevillingssum til Bevillingshaver. Udbetaling sker til den NemKonto, der er tilknyttet Bevillingshavers CVR-nummer. Bevillingen udbetales, når Kursisten har gennemført Kurset samt udviklingsdage og har indsendt rapportering efter pkt. 4. Hvis Fonden ikke har modtaget rapportering senest 3 måneder efter Kursets afholdelse, er Bevillingen annulleret.

4 Rapportering

- 4.1 Kursisten skal senest tre måneder efter gennemførelsen af Kurset udfylde og indsende en afsluttende rapportering i Fondens internetbaseret rapporteringssystem, NORMA. Link til NORMA vil blive sendt til Kursisten og Bevillingshaver på mail umiddelbart efter Kursets sidste dag, og de nærmere krav til rapporteringen fremgår af NORMA. Bevillingshaver er ansvarlig for, at der rapporteres i overensstemmelse hermed. Hvis Kursisten er forhindret i at indsende rapporteringen, kan Bevillingshaver indsende den på Kursistens vegne.

- 4.2 Fonden kan til enhver tid kræve yderligere oplysninger fra Bevillingshaver eller Kursisten i relation til Bevillingen.

5 Persondata

- 5.1 Når der indleveres en bevillingsansøgning til Fonden, kan Fonden behandle persondata relateret til Bevillingshaver og Kursisten, som beskrevet i Fondens Privacy Notice, afsnit 2 ("Grant application and payment of grants"), der kan findes på Fondens hjemmeside: <https://novonordiskfonden.dk/app/uploads/General-Privacy-Notice-March-2024.pdf>.

6 Øvrige vilkår

- 6.1 Bevillingen og vilkårene i dette brev er underkastet dansk ret. Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med dette brev, herunder tvister vedrørende brevets eksistens eller gyldighed, skal afgøres ved voldgift ved Voldgiftsinstituttet efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom.
- 6.2 Bevillingshaver er ansvarlig for, at efterleve Fondens Code of Conduct, som er tilgængelig på Fondens hjemmeside: https://novonordiskfonden.dk/app/uploads/A4_Code-of-Conduct.pdf.
- 6.3 Hvis Bevillingshaver eller anden person eller juridisk enhed tilknyttet Bevillingen ikke overholder vilkårene for Bevillingen, er Fonden berettiget til at opsig Bevillingen eller kræve, at Bevillingshaver tilbagebetaler Bevillingen helt eller delvist.
- 6.4 Fonden har ikke ansvar for nogen moms- og skattemæssige forhold til Bevillingen. Bevillingshaver må kontakte de relevante skattemyndigheder og/eller skatterådgivere for vejledning herom.
- 6.5 Bevillingshaver og Kursisten har ved ansøgning om bevilling hos Fonden accepteret, at Fonden kan fastsætte de nærmere krav for bevillingen, som fremgår af dette brev samt opslaget. Opslaget er tilgængelig på Fondens hjemmeside: <https://novonordiskfonden.dk/grant/efteruddannelsespulje2025-26/>.
- 6.6 I tilfælde af spørgsmål vedrørende Bevillingen, kan Fonden kontaktes på efteruddannelse@novo.dk.

Dato: [dato]

Med venlig hilsen
Novo Nordisk Fonden